

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом школы Протокол 30.05.2022г. № 11/1от	Родительским собранием протокол От 30.05.2022г № 4	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от 30.05.2022г № 48 1/1
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**МКОУ «Ситниковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Ситниковская СОШ»

(далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно - правовых актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07. 2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.2020 г.;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение о правилах приема обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Алтайского края и Баевского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Администрацией Баевского района Алтайского края.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Ситниковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Алтайского края и Баевского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. В приеме в МКОУ «Ситниковская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКОУ «Ситниковская СОШ» родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию рекомендуется обратиться в комитет Администрации Баевского района по образованию Алтайского края. Комитет Администрации Баевского района по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях на территории Баевского района и обеспечивает приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.4. МКОУ «Ситниковская СОШ» размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Баевского района Алтайского края за конкретными территориями Баевского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в МКОУ «Ситниковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Ситниковская СОШ»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в МКОУ «Ситниковская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с российским законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Ситниковская СОШ»; если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКОУ «Ситниковская СОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориально-психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МКОУ «Ситниковская СОШ» подаются одним из следующих способов:  
лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориально-психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение в МКОУ «Ситниковская СОШ» (Приложение 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения территориально-психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «Ситниковская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в МКОУ «Ситниковская СОШ» по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение в МКОУ «Ситниковская СОШ» и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. МКОУ «Ситниковская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. При приеме на обучение МКОУ «Ситниковская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. Директор МКОУ «Ситниковская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 3.4. настоящего Положения.

2.24. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела учащегося образовательная организация вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации определяется локальным актом МКОУ «Ситниковская СОШ»

### **3. Приём обучающихся в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет Администрации Баевского района по образованию вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МКОУ «Ситниковская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор МКОУ «Ситниковская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МКОУ «Ситниковская СОШ» вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. На каждого ребенка, принятого в МКОУ «Ситниковская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) сотрудников МКОУ «Ситниковская СОШ». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МКОУ «Ситниковская СОШ», в комитет Администрации Баевского района по образованию, а также органы, осуществляющие управление в сфере образования регионального и федерального уровней.

**Образец заявления о приеме на обучение в  
МКОУ «Ситниковская СОШ»**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ «Ситниковская СОШ»  
Е.Н.Кононенко

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МКОУ «Ситниковская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ с изучением \_\_\_\_\_ языка и сообщаю следующие сведения:
2. **Сведения о ребенке**  
 Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_  
 Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
3. **Сведения о родителе (законном представителе)**  
 Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_
4. **Контактные данные**  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
5. **Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО**  
 \_\_\_\_\_
6. **Право на преимущественное зачисление в ОО**  
 \_\_\_\_\_
7. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориально - психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации:** \_\_\_\_\_
8. **Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:**  
 \_\_\_\_\_
9. **Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (для поступающего, достигшего возраста 18 лет):** \_\_\_\_\_
10. **Язык образования:** \_\_\_\_\_;  
**Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ:** \_\_\_\_\_
11. **Дата и время регистрации заявления:**  
 \_\_\_\_\_



Ознакомлен (а) с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_

#### **Перечень документов, предоставленных заявителем**

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка *или*
- документ, подтверждающий родство заявителя,

*для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

*для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

*для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*

- документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_