

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол
№ 2 от 08.09.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 84 от 08.09.2020

Положение
о Режиме учебных занятий
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ситниковская средняя общеобразовательная школа
Баевского района Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Положение о Режиме учебных занятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ситниковская средняя общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» (Далее - МКОУ «Ситниковская СОШ») разработано на основе следующих документов:

- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 год (в действующей редакции)
- Декларации прав ребенка, принятой резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 год (в действующей редакции);
- Конституции Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- ч.2 ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020);
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МКОУ «Ситниковская СОШ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МКОУ «Ситниковская СОШ» (далее - школа), график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных отношений.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных отношений действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательной деятельности и иными участниками образовательных отношений.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Требования в отношении отдельных видов осуществляемой деятельности.

2.1. При реализации образовательных программ должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования статьи 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможна организация проведения внеурочной деятельности.

2.2. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.3. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков, для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

2.4. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

2.5. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся:
- должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

- продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3. Режим работы Школы во время организации образовательной деятельности

3.1 Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативных занятий, расписанием звонков. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации

3.2 Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2,- 11-х классах – 34-35 недель (без учета государственной итоговой аттестации).

3.3 Режим занятий обучающихся на год:

3.3.1. В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в школе используется четвертная форма организации образовательной деятельности и по полугодиям.

3.3.2. Учебный год при получении начального и основного общего образования делится на 4 четверти, при получении среднего общего образования делится на два полугодия.

3.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

- в 1-3, 10-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 4-9 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

3.5. Режим занятий:

3.5.1 Учебные занятия организуются в 1 смену. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня;

3.5.2 Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 8.00.

3.5.3 Продолжительность урока:

- 40 минут – во 2-11-х классах;

✓ в 1-ом классе составляет:

I четверть: 3 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 4 урока по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

II четверть: 4 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);

III, IV четверть: 4 урока по 40 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 40 минут (с учетом уроков физической культуры).

3.5.4. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 3 перемены, продолжительностью не менее 20 минут

3.5.5.. При организации обучения в условиях распространения covid-19, в соответствии с количественным составом работа школы организована в рамках Модели № 1

Расписание звонков:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.30	Первый урок	9.10.
9.10.	Первая перемена	9.20.
9.20.	Второй урок	10.00.
10.00.	Вторая перемена (организация питания)	10.20.
10.20.	Третий урок	11.00.
11.00.	Третья перемена (организация питания)	11.20.
11.20.	Четвёртый урок	12.00.
12.00.	Четвёртая перемена(организация питания)	12.20.
12.20.	Пятый урок	13.00.
13.00.	Пятая перемена	13.10.
13.10.	Шестой урок	13.50.
13.50	Шестая перемена	14.00

14.00.	Седьмой урок	14.40.
--------	--------------	--------

Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся

классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 6-дневной неделе не более	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах) при 5-дневной неделе, не более
1		21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5.6. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.5.7. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.5.8. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 8.00 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и

осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.9. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.11. Педагогам запрещается:

- вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;

- удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.24. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.13. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

6.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

6.3. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Режим питания обучающихся

7.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

7.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

7.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения.

7.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2, 3 уроков.

7.5. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Режим внеурочной деятельности

8.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

8.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

8.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

8.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

8.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

8.6. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

8.7. Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

8.8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

9.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

9.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в ноябре-декабре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета ОО.

10. Режим двигательной активности обучающихся

10.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

• 10.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

• 10.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

10.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

11. Режим трудовых занятий обучающихся

11.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).